



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

2022-2023

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

Déjà une autre année qui se termine...

C'est toujours impressionnant de voir la charge de travail accomplie. En début d'année, c'est un peu comme si vous étiez au pied de l'Everest. VOUS, chers membres du personnel, de par votre professionnalisme, votre engagement et votre amour des enfants, vous le gravissez un pas à la fois tout en encourageant les enfants à donner le meilleur d'eux-mêmes. Certains ont des défis plus importants, mais vous êtes là! Comme le dit si bien Confucius: -"Le bonheur n'est pas au sommet de la montagne, mais dans la façon de la gravir!". Votre façon d'accompagner les élèves avec bienveillance restera gravée dans le cœur et les souvenirs de plusieurs d'entre eux et font une belle différence!

Bref, ça prend du personnel passionné et engagé pour réussir à amener chacun d'entre eux à atteindre le sommet à leur rythme et à leur façon. Le bilan du rapport de gestion annuel témoigne du travail accompli. L'éducation se fait grâce à plusieurs acteurs à travers une pluralité d'expériences, de rencontres et d'environnements. Par conséquent, je tiens personnellement à vous remercier. Membres de la direction, du personnel enseignant, du service de garde, du personnel de soutien, du secrétariat, du conseil d'établissement et tous ceux que j'aurais pu oublier... UN IMMENSE MERCI pour votre engagement et votre dévouement. Vous favorisez le bien-être, le savoir-être et le savoir-faire de nos enfants et par le fait même, vous contribuez à faire rayonner notre établissement dans la communauté. Chapeau bas à vous tous!

Profitez pleinement des derniers instants avec nos/vos petits et profitez de l'été pour vous reposer, prendre du temps pour vous et refaire le plein d'énergie pour la prochaine année à venir!

Bonnes vacances amplement méritées!

Au plaisir!

Martin Picard, parent et président du conseil d'établissement de l'école Montmartre.

TABLE DES MATIERES

| | |
|--|---|
| 1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT | 4 |
| 1.1 LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT | 4 |
| | |
| 2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT | 4 |
| 2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT | 4 |
| 2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES | 4 |
| 2.3 RÉSULTATS OBTENUS | 6 |
| ANNEXES | 7 |

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom | Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) |
|---------------------|---|
| Picard, Martin | Président, Parent |
| Godbout, Johan | Vice-présidente, Parent |
| Campos, Stefania | Représentante Comité de parents, Parent |
| Trichet, Rémy | Substitut Représentant Comité de parents, Parent |
| Jules, Oldrine | Parent |
| Aspirot, Cathy | Parent |
| Dufour, Marc | Personnel scolaire |
| Isabelle Vallée | Personnel scolaire |
| Bureau, Catherine | Personnel scolaire |
| Nganwa Kela, Cecile | Personnel scolaire |
| Brosseau, Audrey | Personnel scolaire |
| Roy, Ghyslain | Personnel scolaire |

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| Date (jour-mois-année) | Type de séance (préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.) |
|---------------------------|---|
| 5-10-2022 | Ordinaire |
| 7-12-2022 | Ordinaire |
| 1-02-2023 | Ordinaire |
| 26-04-2023 | Ordinaire |
| 24-05-2023 | Ordinaire |
| 14-06-2023 | Ordinaire |

2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|---|---|
| Pouvoirs généraux | | | |
| Adoption du projet éducatif ¹ | 12-22 | Adopté | |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence | 10-22 | Adopté | |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres) | 06-23 | Approuvé | |
| Approbation des contributions financières exigées | 05-23 | Approuvé | |

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|--|--|
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | 05-23 | Approuvé | |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel | 05-23 | Approuvé | |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde | 06-23 | Approuvé | |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire | | | Pas eu d'avis |
| Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier) | 10-22 | | OPP |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement | | | Ne s'applique pas |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction | 02-23 | | Ne s'applique pas pour cette année; document CSSPI en refonte. |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | | | Non applicable cette année |
| Transmission de documents à l'intention des parents | | | Pas eu de demande |
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique | 02-23 | Approuvé | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | 05-23 | Approuvé | |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études | | | Ne s'applique pas |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | 04-23 | Approuvé | Grille-matières |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | 04-23 | Approuvé | |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | Durant l'année | Approuvé | Approbation selon les demandes |

| Sujets traités | Dates (mois-année) | Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|--|--|
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) | 06-23 | Approuvé | |
| Consultation des parents | 10-22 | Consultation | Consultation choix de conférences |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves | 06-23 | Consultation | Consultation violence et intimidation |
| Pouvoirs liés aux services extrascolaires | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | | | Ne s'applique pas |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | | | Ne s'applique pas |
| POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRE ET MATÉRIELLES | | | |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | 05-23 | Approuvé | |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) | 02-23 | Approuvé | Campagne de financement pour activités des élèves. Dons et commandites pour la classe de musique |
| Adoption du budget annuel de l'établissement | 02-23 | Adopté | |
| Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.) | | | |
| Coordonner Campagne de financement Classe de musique | 02 au 06-2023 | Consultations, coordination | Avec L'OPP |

2.3 RÉSULTATS OBTENUS²

Campagne de financement : La somme de 6000,00\$ a été amassée. Cette somme a servi pour des activités pour les élèves.

Classe de musique : 15,500\$ ont été amassées pour la nouvelle classe de musique. Cette somme servira à acheter des instruments de musique.

² Il s'agit des résultats obtenus au terme des activités réalisées et des décisions prises par le conseil d'établissement

ANNEXES

SERVICE DE GARDE L'ENVOL ET SES RÉALISATIONS

Le SDG « L'Envol » a desservi plus de 223 élèves qui ont été animés par 12 éducatrices et éducateurs. Plus de 103 enfants ont aussi fréquenté le service du dîner sous la surveillance de 4 surveillantes d'élèves.

Ce fut une année de changement avec le départ de Annie Perron, la technicienne en poste depuis plusieurs années. L'équipe a démontré une fois de plus sa grande capacité d'adaptation et a fait un accueil tout en douceur à la nouvelle technicienne, madame Audrey Brosseau. L'équipe a rapidement resoudé des liens qui ont mené à un merveilleux travail d'équipe au sein du service de garde.

L'année a été riche en activités visant le développement global des enfants et la connaissance de soi. Les arts plastiques, la cuisine, les sciences ont été mises de l'avant par l'équipe tout au long de l'année. De plus, en collaboration avec David Morin, l'enseignant d'éducation physique, le sport a été plus que jamais mis de l'avant. Les enfants ont bougé, créer, ont été impressionné, ont découvert et déguster de nouvelles saveurs à chaque semaine.

Les journées pédagogiques furent aussi de beaux moments riches en émotions. Des découvertes, de la danse, de la musique, de nouveaux sports furent les thèmes principaux de ces journées. Nous avons eu la chance de voir quitter les enfants à chaque soir avec le sourire aux lèvres.

Une année encore, une quarantaine d'élèves ont pu apprendre le violon en compagnie de notre enseignante madame Manon Riendeau. La discipline, la pratique et la bonne posture leur furent enseigné pour aboutir à un beau spectacle de Noël et de fin d'année.

En résumé, 2022-2023 fût une belle année pleine de beaux moments, de rires, de collaboration et d'entraide au sein de l'équipe.

ÉVÉNEMENTS DE L'ANNÉE

| | |
|-----------------------|--|
| Septembre: | Fête de la rentrée Photos scolaires |
| Octobre: | Fête de l'Halloween |
| Décembre: | Fête de Noël |
| Juin: | Cross-country local Fête de fin d'année Fête des finissants (6 ^e année) |
| 3 fois dans l'année : | Remise de certificats |

Projet récupération : Pensons vert l'avenir

Diminution des déchets

SERVICES OFFERTS À L'ÉCOLE

La mission de l'école Montmartre vise la réussite du plus grand nombre de ses élèves. Pour la réaliser, notre institution met à leur disposition divers intervenants tels que :

Orthopédagogues

Psychologue

Conseillers pédagogiques

Techniciennes en éducation spécialisées

Travailleuse sociale

Psychoéducatrice

Orthophoniste

Infirmier

Hygiéniste dentaire

Soutien linguistique

Agente de transition primaire-secondaire

AUTRES SERVICES COMMUNAUTAIRES :

Tandem (Ville De Montréal)

Agent De Police Sociocommunautaire

Bibliothèque Municipale

Action Secours Vie D'espoir (Collations)

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Automne :

Art en folie (1er cycle)

Technique de gardiennage (3e cycle)

Hiver :

Je bouge, j'interprète et je m'exprime (maternelle)

Danse création (1er cycle)

ACTIVITÉS ET SORTIES SCOLAIRES :

Plusieurs activités et sorties ont eu lieu cette année telles que :

Théâtre pour tous
Culture à l'école
Profaqua
Prof Dino
Parc Nature Pointe-aux-Prairies
Salon du Livre
Festival Eureka
Centre des sciences, IMAX
Ronde
Activités de transition ESPAT
Spectacle Troubadour
Parc régional de la Rivière du Nord
Biosphère
Maison de l'arbre Jardin botanique
Parc du Domaine Vert
Acrosport Barani
Musée d'Art contemporain à l'école
On joue ensemble
Activités TANDEM-SPVM
Cross country local
Educazoo
Funtropolis