

Le 7 octobre 2025

Procès-verbal de la 1^{re} réunion ordinaire du conseil d'établissement de l'école Montmartre tenue le 7 octobre 2025 à 18 h 45 au local 225

PRÉSENCES :

M. Simon Dufour	parent
Mme Julie Martel	parent
M. Rémy Trichet	parent
Mme Janelle Basque	parent
Mme Audrée Verreault	parent
Mme Nabila Ait Mouhoub	parent
Mme Natasha Granger	enseignante
Mme Mélissa Otis	enseignante
M. Martin Bourgie	enseignant
Mme Chantal Beaudoin	personnel de soutien
Mme Isabelle Laroche	technicienne service de garde

AUSSI PRÉSENT :

Mme Anne-Marie Léveillé	Directrice
Mme Jinny Bragdon	Directrice adjointe

ABSENCES :

Mme Jennifer Briand-Robinson	professionnelle (non enseignant)
------------------------------	----------------------------------

1. ACCUEIL, PRÉSENCES ET QUORUM

Mme Léveillé souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement. Après avoir constaté le quorum, la séance est ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Trichet, appuyé par Mme Martel et résolu :
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Montmartre**

3. MOT DE LA DIRECTION

Présentation des membres et du mandat du conseil d'établissement.

4. NOMINATIONS AU C.É.

M. Simon Dufour est élu à la présidence à l'unanimité.
M. Rémy Trichet est élu à la vice-présidence à l'unanimité.
Mme Julie Martel est élue trésorière.

Le poste de secrétaire sera fait en alternance.

Mme Nabila Ait Mouhoub est désignée par les parents comme membre du conseil d'établissement pour la période du mandat restante, soit 1 an.

5. DÉNONCIATION DE CONFLITS D'INTÉRÊTS S'IL Y A LIEU

Aucun membre ne dénonce de conflits d'intérêts.

6. TABLEAU DES COORDONNÉES DES MEMBRES DU CONSEIL

Dépôt du document

7. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 4 juin 2025

Il est proposé par Mme Otis, appuyé par Mme Martel que le procès-verbal de la réunion du 4 juin 2025 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 4 juin 2025

5. Retour sur la période de questions du public

- Trottibus : En attente de la nouvelle organisation qui s'en occupe pour savoir s'il est possible d'en mettre un en place à notre école.
- Une rencontre a eu lieu entre les policiers communautaires associés à l'école Montmartre et la direction au sujet des brigadiers dans le secteur. Si des brigadiers avaient été ajoutés pour traverser la rue Sherbrooke, plusieurs élèves auraient perdu le droit au transport, car le transport leur est accordé non en raison de la distance, mais plutôt en raison de la zone à risque. Il a été convenu de maintenir le transport.

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Montmartre**

- Le CN a été contacté pour sensibiliser les élèves à la traverse de la voie ferrée.
Nous sommes en attente d'un retour de leur part.

6.2 : Retour sur les règles de fonctionnement du service de garde

Le document a été mis à jour avec les ajustements de tarifs.

7.2 : Retour sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Comme proposé, les manuels des élèves de 3^e année de la classe-cycle ont été achetés par l'école.

7.3 : Retour sur l'utilisation des locaux mis à la disposition pour l'année suivante

L'école Montmartre accueille des locations 7 jours sur 7. Les enfants du secteur profitent d'une variété d'activités le soir et les fins de semaine dans le gymnase et les locaux du service de garde.

10. Retour sur le don de sacs à dos

Les 6 sacs à dos ont été remis. L'organisme Action secours vie d'espoir a également apporté plusieurs sacs à dos remplis de matériel ainsi que le club optimiste.

MM20252601 9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Dépôt du document

Le document des règles de régie interne est proposé par Mme Martel et appuyé par Mme Laroche.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. PROPOSITION DE CALENDRIER DES RENCONTRES

Le calendrier est vu avec l'ensemble des membres. Voici le calendrier retenu :

7 octobre 2025 18 h 45
25 novembre 2025 18 h 30
27 janvier 2026 18 h 30
31 mars 2026 18 h 30
5 mai 2026 18 h 30
2 juin 2026 18 h 30

Il est rappelé qu'en cas d'impossibilité d'être présent, il est important d'aviser la direction, car des substituts sont disponibles.

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Montmartre**

11— QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de membre du public.

12. POINTS EN ADOPTION

MM20252602 12.1 BUDGET ANNUEL DU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Un montant de 560 \$ est à la disposition du conseil d'établissement.

Il est proposé par M. Trichet et appuyé par Mme Ait Mouhoub de répartir les sommes de la façon suivante :

- Un montant est consacré à un souper de fin d'année du conseil d'établissement
- Une partie pourrait être allouée aux membres pour des frais de gardiennage si nécessaire
- Si un montant reste disponible, le conseil d'établissement pourra proposer une autre utilisation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

MM20252603 12.2 PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Le plan de lutte contre la violence et l'intimidation est proposé par Mme Martel et appuyé par M. Trichet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

MM20252604 12.3 UTILISATION DES CELLULAIRES, DES ÉCOUTEURS ET D'AUTRES APPAREILS MOBILES PERSONNELS PAR LES ÉLÈVES (MODIFICATION AU CODE DE VIE)

Le code de vie ajusté est proposé par Mme Ait Mouhoub et appuyé par Mme Martel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

MM20252605 12.4 BUDGET FÊTE DE DÉBUT D'ANNÉE

Un montant de 1390 \$ est demandé aux membres du conseil à même le fonds 9 pour couvrir les deux spectacles de magie offerts le 10 septembre. L'école a également remis une collation santé à tous les élèves (popops). Cette demande est proposée par Mélissa Otis, appuyée par Julie Martel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Montmartre**

13. POINTS EN APPROBATION

MM20252606

13.1 ACTIVITÉS ET SORTIES

Mme Léveillé dépose le tableau des activités et sorties présentement prévues. Cette liste n'est pas complète et les activités et sorties qui s'ajouteront seront soumises pour approbation lors des prochaines rencontres du conseil d'établissement.

Il est proposé par M. Trichet, appuyé par Mme Martel que les activités et sorties prévues soient approuvées telles que déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. INFORMATION

14.1 PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE DE L'ÉCOLE

Notre école est pratiquement au maximum de sa capacité avec 18 groupes, pour un total de 416 élèves.

14.2 PROGRAMMATION DES ACTIVITÉS PARASCOLAIRES (automne)

La programmation de l'automne est présentée.

14.3 MOT DU PRÉSIDENT

14.2.1 Le président informe les nouveaux membres qu'il existe des capsules de formation obligatoire sur le site : [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca). Les nouveaux membres doivent aller faire la formation obligatoire et ensuite l'aviser. Ils ont l'année pour les compléter.

N'hésitez pas à écrire au président du conseil d'établissement pour des questions ou commentaires.

14.4 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La prochaine rencontre du comité de parents est prévue le 20 octobre 2025. Mme Verreault mentionne que certaines écoles n'ont pas de CÉ pour être représentées au comité de parents.

14.5 MOT D'UN REPRÉSENTANT DES ENSEIGNANTS

Mme Otis mentionne que la fête de la rentrée est toujours un moment attendu et apprécié par les élèves. M. Magislain, le magicien, était drôle et impressionnant.

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Montmartre**

14.6 MOT D'UN REPRÉSENTANT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Merci de faire confiance aux éducatrices du SDG. Une campagne de financement sera organisée en novembre pour vendre de la sauce à spaghetti Montmartre. Les fonds serviront pour des activités au service de garde.

14.7 MOT DE LA TECHNICIENNE RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Mme Laroche est contente de faire partie de l'équipe de l'école Montmartre et de réaliser ce nouveau défi. Elle nous informe que Mme Cardin, la classe principale, effectue présentement un remplacement comme technicienne dans une autre école.

14.8 MOT D'UN REPRÉSENTANT DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

Aucun mot pour le moment puisque cette représentante est absente.

Varia

a. OPP

4 bacs à jardin seront installés. Mme Chantal et Mme Charline, éducatrices au service de garde, animeront 8 ateliers pour 3 groupes d'élèves.

15. CLÔTURE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Martel, appuyé par M. Trichet de lever l'assemblée à 20h44.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le président
Simon Dufour

La directrice
Anne-Marie Léveillé